



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD KARLOVAC

UPRAVNI ODJEL ZA  
DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Odsjek za mlade, sport, kulturu i tehničku kulturu

KLASA: 611-12/25-01/16

URBROJ: 2133-1-10-03/01-25-1

Karlovac, 15.8.2025.

Na temelju članka 7. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22), članka 19.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Odluke gradonačelnika o raspisivanju Javnog poziva za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Karlovca za 2025. godinu, KLASA: 024-02/24-01/77, URBROJ: 2133-1-10-03/01-25-1 od dana 13.8.2025. godine sukladno Pravilniku o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Karlovca (GGK 15/24) Upravni odjel za društvene djelatnosti dana 15.8.2025. godine objavljuje

JAVNI POZIV

za predlaganje programa i projekata javnih potreba  
u kulturi Grada Karlovca za 2026. godinu

I

PREDMET JAVNOG POZIVA I OBJAVA

Predmet Javnog poziva je prikupljanje pisanih prijedloga programa/projekata u kulturi za sufinanciranje iz Proračuna Grada Karlovca u 2026. godini u područjima od interesa za Grad Karlovac.

Javne potrebe Grada Karlovca u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Grada Karlovca jesu: kulturne djelatnosti, kulturno-umjetničko stvaralaštvo, kulturne manifestacije i djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom od interesa za grad Karlovac.

Gradonačelnik donosi Odluku o raspisivanju javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi, imenuje članove Povjerenstva za provedbu formalne provjere i evidentiranja prijava i Povjerenstvo za rješavanje prigovora.

Odjel za društvene djelatnosti objavljuje Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u tekućoj godini za sljedeću proračunsku godinu, a uz tekst Javnog poziva objavljuju se Upute za prijavitelje, Odluka, Kriteriji, prijavnice i obrasci.

Prijave se podnose isključivo u elektronskom obliku putem elektronske aplikacije dostupne na službenim mrežnim stranicama Grada Karlovca.

II

PRIORITETI I CILJEVI JAVNOG POZIVA

Opći ciljevi Javnog poziva:

- 1.Poticanje raznovrsnosti i kvalitete kulturne ponude na području grada Karlovca
- 2.Poticanje ravnomjernog razvoja kulturnih djelatnosti i ponude kulturnih programa na području čitavog grada
- 3.Očuvanje kulturne baštine grada Karlovca

Specifični ciljevi Javnog poziva:

1. Podrška razvoju visoko kvalitetnih programa glazbene, plesne, dramske i kazališne umjetnosti
2. Podrška razvoju visoko kvalitetnih programa književne, književno-nakladničke i knjižnične djelatnosti
3. Podrška razvoju visoko kvalitetnih programa likovnih umjetnosti i muzejsko-galerijske djelatnosti
4. Podrška razvoju programa novih medija, fotografije, filma i kinematografije
5. Podrška razvoju kulturno-umjetničkog amaterizma te očuvanju zavičajne tradicijske baštine
6. Podrška projektima zaštite i očuvanja kulturnih dobara
7. Poticanje programa koji se odvijaju u partnerstvu u smislu umrežavanja

### III

#### PODRUČJA JAVNIH POTREBA U KULTURI I PRIHVATLJIVI PREDLAGATELJI

Financirat će se slijedeća područja i programske djelatnosti:

1. knjižna, nakladnička i knjižarska djelatnost,
2. vizualne umjetnosti, muzejska i likovno-izložbena djelatnost,
3. glazbena djelatnost, scenska djelatnost, dramska i plesna umjetnost, izvedbene umjetnosti
4. filmska djelatnost (audiovizualne djelatnosti),
5. inovativne (interdisciplinarne i nove) umjetničke i kulturne prakse i međunarodna kulturna suradnja
6. manifestacije,
7. zaštita i očuvanje kulturne baštine

Za financiranje unutar svake djelatnosti određene su kategorije financiranja prema mogućem financijskom sudjelovanju Grada Karlovca i obimu programa/projekta:

##### 1. KNJIŽNA, NAKLADNIČKA I KNJIŽARSKA DJELATNOST

- bibliotečna djelatnost
- monografska i opsežnija izdanja kulturnog ili povijesnog sadržaja od značaja za grad Karlovac
- časopis
- knjige i ostale nakladničke djelatnosti od značaja za grad Karlovac
- nabava knjižne građe
- otkup knjižne građe
- snimanje nosača zvuka
- digitalizacija knjižne građe
- redovna djelatnost

##### 2. VIZUALNE UMJETNOSTI, MUZEJSKO-GALERIJSKA DJELATNOST I LIKOVNE UMJETNOSTI

- muzejska djelatnost
- monografske i skupne izložbe
- samostalne izložbe
- likovne radionice
- radovna djelatnost
- ostali programi/projekti od interesa za grad

##### 3. GLAZBENA I GLAZBENO-SCENSKA DJELATNOST

- sufinanciranje stručnog umjetničkog vodstva
- koncerti i veći glazbeni projekti i gostovanja
- solistički koncerti
- glazbeni festivali i smotre
- nabavka narodnih nošnji, glazbenih instrumenata i koreografiranje
- radovna djelatnost
- ostali programi/projekti od interesa za grad

#### 4.DRAMSKA I PLESNA UMJETNOST, FILM I KINEMATOGRAFIJA, TE IZVEDBENE UMJETNOSTI

- sufinanciranje stručnog umjetničkog vodstva
- scenski projekti (premijere kazališnih predstava i kazališna gostovanja)
- profesionalna kazališna produkcija
- kino-prikazivačka djelatnost
- filmska produkcija
- plesna i filmske radionice
- plesni i filmski festivali
- redovna djelatnost
- ostali programi/projekti od interesa za grad

#### 5.INOVATIVNE (INTERDISCIPLINARNE I NOVE) UMJETNIČKE I KULTURNE PRAKSE I MEĐUNARODNA KULTURNA SURADNJA

- programi i projekti s područja novih kulturnih praksi
- omasovljenje korištenja produkcijskih i reprodukcijjskih mogućnosti novih tehnologija
- aktivna interakcija socijalnog i kulturnog polja djelovanja u suvremenom kulturnom kontekstu (subkultura, kontrakultura, alternativna kultura, osobito mladih i slično)
- nove forme djelovanja (neprofitni klubovi koji se bave kulturom, transdisciplinarne urbane manifestacije, platforme i slično)
- promicanje hrvatske kulture u inozemstvu i uključenost u međunarodnu kulturnu suradnju
- redovna djelatnost

#### 6.MANIFESTACIJE

- manifestacije od značaja za Grad Karlovac financiraju se ovisno o razini i važnosti programa manifestacije

#### 7.ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE

Zaštita kulturne baštine sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 145/24), ovisno o vlasništvu i uvažavajući objektivne okolnosti:

- konzervatorsko-restauratorski radovi
- izrada projektne dokumentacije
- konstruktivna i građevinska sanacija i obnova, opremanje

Pravo podnošenja prijave imaju ustanove u kulturi kojima Grad Karlovac nije osnivač, udruge civilnog društva, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici, vjerske zajednice i ostale pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti iz područja kulture, odnosno programske djelatnosti za koje se raspisuje javni poziv.

Programi i projekti ustanova u kulturi kojima je osnivač Grad Karlovac nisu predmet Javnog poziva.

### IV

#### NAČIN I ROKOVI PRIJAVE

Prijave na Javni poziv za predlaganje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Karlovca za 2026. godinu **podnose se isključivo u elektronskom obliku putem aplikacije SOM natječaji** dostupnoj na službenim mrežnim stranicama Grada Karlovca [www.karlovac.hr](http://www.karlovac.hr).

Ispunjena prijavnica isključivo putem aplikacije SOM natječaji mora sadržavati sve potrebne podatke: I-Podaci o prijavitelju, II-Opći podaci o programu, III-Posebni podaci o programu, IV-Proračun

Uz navedenu prijavu prilaže se slijedeća obvezna dokumentacija:

- 1.Obrazac Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 2.Obrazac Životopis voditelja programa/projekta



3. Obrazac Izjava o točnosti i istinitosti podataka
4. Obrazac Izjava o partnerstvu (ukoliko postoje partneri)
5. Obrazac Mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela (samo zaštita i očuvanje kulturne baštine)

\* Propisani obrasci za popunjavanje i učitavanje dostupni su u aplikaciji SOM natječaji te u dokumentaciji priloženoj u mapi Javnog poziva na službenim mrežnim stranicama Grada Karlovca [www.karlovac.hr](http://www.karlovac.hr). Preslike dokumenata trebaju biti ispunjene na računalu, ovjerene i potpisane od strane ovlaštene osobe za zastupanje.

Podnositelj prijave koji je udruga civilnog društva mora zadovoljavati i slijedeće uvjete:

1. da je upisana u Registar udruga (prilaže se elektronski ispis iz Registra udruga ili rješenje o upisu u Registar udruga uz uvjet da su tijela upravljanja u mandatu – za one koji nisu dobili novo rješenje vezano uz prijavu promjena oko usklađivanja statuta s odredbama Zakona o udrugama, prilaže se potvrda o predanom zahtjevu za upis promjena u Registru udruga);
2. da je upisana u Registar neprofitnih organizacija;
3. ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta;

Rok za podnošenje prijave završava dana **20.9.2025.** godine u ponoć.

**NEPOTPUNE PRIJAVE I PRIJAVE POSLANE POŠTOM ILI DRUGIM MEDIJIMA NEĆE SE UZIMATI U OBZIR.**

## V

### TEMELJNI UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU FINACIJSKIH SREDSTAVA

Formalnu valjanost pristiglih prijave utvrđuje Povjerenstvo za provedbu formalne provjere koje imenuje Gradonačelnik Grada Karlovca. Nakon provjere ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva nadležni Upravni odjel za društvene djelatnosti utvrđuje koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, a koje se odbijaju jer ne ispunjavaju propisane uvjete natječaja. Svi korisnici čije prijave se odbiju, bit će obaviješteni o neispunjenju uvjeta natječaja, u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Sve formalno valjane prijavljene programe/projekte razmatrat će i sadržajno vrednovati Kulturno vijeće Grada Karlovca **putem aplikacije SOM natječaji.**

Programi se vrednuju temeljem posebnih kriterija za vrednovanje programa objavljenih uz Upute za prijavitelje.

Stručno vrednovanje predloženih programa/projekata obuhvaća Institucionalnu sposobnost prijavitelja, Kvalitetu predloženog projekta/programa, Troškove i održivost projekta/programa i Prednost u financiranju, te posebne kriterije specifične za svaku djelatnost. Svaki program ostvaruje određeni broj bodova uz prijedlog novčanog iznosa potpore za svaki program.

Kulturno vijeće svoj prijedlog koji sadrži popis programa i projekata s predloženim iznosom financijske potpore dostavlja Upravnom odjelu za društvene djelatnosti. Zapisnici Kulturnog vijeća objavljuju se na mrežnim stranicama Grada Karlovca.

Ukupno procijenjena planirana vrijednost Javnog poziva i financiranje pojedinih programskih područja za 2026. godinu navedena je u Uputama za prijavitelje.

## VI

### POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA I OBJAVE REZULTATA

Upravni odjel za društvene djelatnosti na temelju prijedloga Kulturnog vijeća, uvažavajući objektivne okolnosti i mogućnosti proračuna Grada Karlovca, izrađuje prijedlog Programa javnih potreba u kulturi.

Gradonačelnik Grada Karlovca na temelju prijedloga Kulturnog vijeća donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Program javnih potreba u kulturi donosi Gradsko vijeće Grada Karlovca zajedno s donošenjem Proračuna Grada Karlovca za 2026. godinu i objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Grada Karlovca.

## VII

### POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA

Prijavitelji čiji programi/projekti nisu odabrani za financiranje mogu, nakon primitka pisane obavijesti o tome, podnijeti prigovor.

Prijavitelji mogu izjaviti prigovor pisanim putem u roku od osam dana od dana primitka obavijesti Povjerenstvu za prigovore. Konačnu odluku o prigovoru donosi pročelnik nadležnog Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Karlovca, na prijedlog Povjerenstva za prigovore, u roku od 30 dana od primitka prigovora.

Prigovor se podnosi pisano putem e-adrese navedene u Uputama za prijavitelje.

Zakašnjeni prigovori neće se razmatrati. U slučaju prihvatanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena o čemu će biti obaviješten prijavitelj koji je prigovor podnio.

## VIII

### POSTUPANJE S PRIJAVAMA NAKON PROVEDBE JAVNOG POZIVA

Svi dokumenti vezani uz prijave za financiranje javnih potreba u kulturi bit će odloženi i čuvani u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva te se ne vraćaju prijaviteljima.

## IX

### POSTUPAK UGOVARANJA ODOBRENIH SREDSTAVA

S podnositeljima prijave za čije programe odnosno projekte se donese odluka o dodjeli financijskih sredstava sklopit će se Ugovor o financiranju nakon prihvatanja opisnog i financijskog izvješća za 2025. godinu, ukoliko je primjenjivo.

Prije potpisivanja Ugovora Prijavitelj će dostaviti:

1. Potvrdu izdanu od strane Ministarstva financija – Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi, porezi i druga davanja prema državnom proračunu i proračunu JLPS ;
2. Presliku uvjerenja nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja.

## X

### NAČIN KORIŠTENJA ODOBRENIH SREDSTAVA, NAČIN IZVJEŠTAVANJA, TE PRAĆENJE KORIŠTENJA SREDSTAVA

Provedbeno razdoblje programa/projekta odnosi se na razdoblje od 1.1.2026. i traje najdulje do 31.12.2026. godine.

Prijavitelj potražuje isplatu odobrenih sredstava pisanim Zahtjevom za isplatu u slobodnoj formi dopisa na temelju ugovora o financiranju.

Odobrena sredstva moraju se koristiti namjenski, uz poštivanje ugovornih rokova izvršenja programa/projekta i aktivnosti, te ugovorenih rokova dostave opisnog i financijskog izvješća.

Podnositelj prijave je dužan voditi preciznu evidenciju svih računa i ugovora nastalih tijekom provedbe programa/projekta.

U roku od mjesec dana nakon završetka provedbe programa/projekta podnositelj prijave je dužan **kroz aplikaciju SOM udruge** Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Karlovca dostaviti dokumentirano programsko (opisno) i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava.



\*Ogledni primjerci opisnog i financijskog izvješća koji će se u sklopu izvještavanja popunjavati kroz aplikaciju SOM dani su na uvid u aplikaciji i u dokumentaciji priloženoj u mapi Javnog poziva.

Grad Karlovac zadržava pravo praćenja izvršenja programa/projekta korisnika financijskih sredstava te kontrole namjenskog korištenja sredstava.

Upravni odjel za društvene djelatnosti na temelju praćenja izvršenja programa/projekta korisnika financijskih sredstava i kontrole namjenskog korištenja sredstava izrađuje cjelovito godišnje izvješće o ostvarenju Programa javnih potreba u kulturi.

## XI

### ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Privola temeljem Opće uredbe o zaštiti podataka EU (2016/679) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018).

Prijavom na Javni poziv daje se privola Gradu Karlovcu, odnosno upravnim tijelima i dužnosnicima Grada Karlovca da sve podatke, uključujući osobne podatke obrađuju u svrhu provedbe ovog Javnog poziva za 2026. godinu.

Grad Karlovac će u skladu s propisima kojima je uređeno područje zaštite osobnih podataka prikupljene osobne podatke obrađivati vodeći računa o temeljnim načelima zaštite osobnih podataka: zakonitost, poštenost i transparentnost. Obrada osobnih podataka će biti u skladu sa svrhom prikupljanja, a prikupljaju se samo podatci koji su nužni za provedbu ovog Javnog poziva. Prikupljeni podatci će se čuvati tijekom ograničenog vremenskog razdoblja te na način kojim se osigurava njihova sigurnost.

Izrazi koji se koriste u ovoj Privoli upotrijebljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

## XII

### ZAVRŠNE ODREDBE

Sve potrebne informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Karlovca putem e-adrese navedene u Uputama za prijavitelje.

PROČELNICA

Draženska Sila-Ljubenko, prof.

p.o.



### DOSTAVITI:

1. Mrežne stranice [www.karlovac.hr](http://www.karlovac.hr)
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika
4. Dokumentacija
5. Pismohrana